



## Rapportering in een IBBT-GBO-project.

21 juni 2005.

In het kader van een IBBT-GBO-project onderscheiden we volgende rapporteringen.

### 1. Financieel verslag.

Dit is een eenvoudig financieel verslag, dat voor elk KALENDERJAAR door **elke partner** rechtstreeks aan IBBT wordt bezorgd, ten laatste op 31 januari van het (nieuwe) jaar. Hiervoor is er een template (1 blz. Excel-worksheet), die via de website kan worden opgehaald.

De prestaties worden ingevuld per persoon en per maand. De loonkost is per persoon, met inachtnaam van die categorieën van kosten, die volgens het IWT-kostenmodel in aanmerking komen.

De template laat toe om de Overige kosten in te vullen als forfait (max 50 %, of max 60 % voor kleine ondernemingen volgens definitie in IWT-kostenmodel), of als echte kosten. In dat laatste geval wordt het forfait-% op 0 % gesteld.

Het eindbedrag per kalenderjaar is dan de basis voor de verificatie van de 50 %-regel bij afsluiting van het project.

Na ontvangst van het financieel verslag zal IBBT binnen een periode van 6 maanden de verificatie van het financieel verslag uitvoeren en de goedkeuring ervan al of niet meedelen.

### 2. Projectstatus-verslag.

Het projectstatus-verslag wordt opgemaakt door **de projectleider** (PL), op basis van de inputs van de werkpakket-leiders, en de projectstatusvergadering, bij voorkeur maandelijks, maar minimaal 1x per kwartaal, volgens de behoefte van het project. Het legt de nadruk op projectopvolging, en het ontdekken van mogelijke problemen in een vroeg stadium. De projectstatusvergadering gebeurt bij voorkeur eens per maand (niet noodzakelijk met alle partners tegelijkertijd), volgens het oordeel van de PL, maar minstens 1 x per kwartaal.

Hiervoor is er een sjabloon als voorbeeld beschikbaar via <http://www.ibbt.be>. Belangrijk is dat dit verslag een goed overzicht geeft van de toestand, de risico's in het project, en correctieve en preventieve actiepunten.

Als mogelijke werkwijze wordt voorgesteld:

- Alle WP-leiders bezorgen aan de Projectleider hun kort verslag (max 1 blz). Via het Includetext-mechanisme includeert de PL deze in zijn verslag, en verdeelt de draft-versie van zijn verslag. Dit is de basis van de projectstatusvergadering.
- Na de projectstatusvergadering werkt de PL zijn verslag af, met actiepunten, projectplanning, enzomeer, en bezorgt het aan alle betrokkenen, en aan IBBT.

Zodoende bevat het projectstatus-verslag alle historische gegevens, die achteraf nodig zijn voor het maken van het eindrapport.

### **3. Verslag van de stuurgroep.**

De Stuurgroep (Projectleider, Onderzoeksleider, Programma Manager, Project-Afgevaardigde van elke Partner in het project) vergadert onder leiding van de Projectleider, bij voorkeur per KWARTAAL, maar minimaal 1x per half jaar, volgens de behoefte van het project. De verslagen van deze vergadering worden door **de Projectleider** (PL) beschikbaar gesteld.

In dit verslag wordt een overzicht gemaakt van alle lopende publicaties, congresbijdragen, presentaties, papers, en octrooiaanvragen met hun status (A voor in Aanmaak, R voor Ingediend (Request), G voor Goedgekeurd (Granted) maar nog niet gepubliceerd, P voor gepubliceerd, bij wijze van informatie aan alle partners.

### **4. Eindverslag - Valorisatieverslag.**

Het **Eindverslag** wordt opgesteld door de **projectleider (PL), met de inbreng van alle Partners**. Het wordt ingediend ten laatste 3 maanden na het einde van het project.

Voor het eindverslag is er een sjabloon als voorbeeld beschikbaar via <http://www.ibbt.be>. Zie ook op website IWT <http://www.iwt.be/finstdef.htm> onder O&O-projecten :

Bijlage 2: Document voor een eindverslag voor een O&O-bedrijfsproject. Hierin is vooral het gedeelte rond Eindverslag van toepassing.

Bijlage 2: Word-template voor het opstellen van een Eindverslag.

In de loop van het project zijn de belangrijkste gegevens over het verloop van het project reeds verzameld via de statusrapportering. Dit vergemakkelijkt het opstellen van het eindverslag.

Rapporteer ook heel duidelijk over de graad waarin de innovatiedoelstellingen bereikt zijn, of desgevallend niet gehaald. Dit is tevens belangrijk voor de eigendomsrechten (IPR).

Er wordt ook veel aandacht besteed aan de PlusMinus-tabel. Dit is een postmortem-verslag, waarin de goede en minder goede ervaringen worden besproken, en lessen voor toekomstige projecten kunnen worden afgeleid.

Voor de valorisatie wordt voor het gehele project een **Valorisatieverslag** gemaakt, dat ingaat op de valorisatiemogelijkheden van de resultaten in Vlaanderen.

Aansluitend zal elk bedrijf afzonderlijk aan IBBT een meer gedetailleerd **Valorisatieplan** bezorgen, ten laatste 1 jaar na de einddatum van het project.

### **Op Partner-niveau.**

Alle Partners, die betrokken zijn in een of meerdere GBO-projecten, zullen hun medewerking verlenen aan de evaluatie van IBBT via performantie-indicatoren.

